

РАССМОТРЕНО  
на заседании ОМО заместителей  
директора по НМР и методистов  
Протокол № 17 (2-2019)  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2019г.

СОГЛАСОВАНО:  
Ректор ГБУ ДПО ЧИРПО

Председатель ОМО  
\_\_\_\_\_С.К. Ангеловская

\_\_\_\_\_Е.П. Сичинский  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2019г.

## **Положение об областном конкурсе внутренних систем оценки качества образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об областном конкурсе внутренних систем оценки качества образования (далее - положение) определяет цель, задачи, номинации, категории участников, а также критерии профессионально-общественной экспертизы областного конкурса внутренних систем оценки качества образования (далее - конкурс).

Положение регламентирует порядок и условия проведения конкурса, функции и состав организационного комитета, конкурсной комиссии и экспертной группы конкурса, а также подведение итогов конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью выявления позитивных практик создания внутренних систем оценки качества образования в профессиональных образовательных организациях Челябинской области (далее – ПОО), а также оценки результативности их функционирования в соответствии с федеральными и региональными требованиями и методологическими подходами.

1.3. Конкурс проводится в рамках деятельности областного методического объединения заместителей директоров по научно-методической работе и методистов.

1.4. Основные задачи конкурса:

стимулировать участие ПОО в обобщении и представлении опыта формирования и функционирования внутренних систем оценки качества образования;

организовать и провести экспертизу заявленных на конкурс систем оценки качества образования;

оценить результативность функционирования внутренних систем оценки качества образования в ПОО (далее - ВСОКО);

выявить, обобщить и популяризировать результативный опыт управления функционированием ВСОКО.

1.5. Участниками конкурса считаются все профессиональные образовательные организации среднего профессионального образования, подведомственные Министерству образования и науки Челябинской области.

1.6. Критериями оценки результативности внутренних систем оценки качества являются результаты мониторинга, критерии оценки конкурсных

материалов и критерии публичной презентации внутренних систем оценки качества образования.

1.7. Оценивание результативности систем оценки качества образования осуществляется в три этапа.

I этап – мониторинг внутренних систем оценки качества, включающий интегративную оценку, единую для всех систем оценки качества образования, на базе Центра мониторинга и научно-методического обеспечения качества профессионального образования.

II этап – заочная оценка конкурсных материалов по следующим интегративным критериям:

- нормативная проработанность системы оценки качества образования; методологическая проработанность системы оценки качества образования;
- целостность системы оценки качества образования, взаимосвязанность всех ее компонентов;
- открытость системы оценки качества образования.

Конкурсные материалы оцениваются так же по характеризующим особенности системы оценки качества образования, характерные для ПОО специфическим критериям:

- функционирование системы оценки качества образования в соответствии с определенными целевыми ориентирами;
- сформированность содержательного компонента системы оценки качества образования в соответствии с нормативными требованиями по всем объектам оценки;
- отражение в системе оценки качества образования комплекса механизмов, процедур и инструментов оценки качества образования;
- наличие практики принятия управленческих решений по результатам мероприятий оценки качества образования.

III этап - очная экспертиза систем оценки качества в форме публичной презентации.

Публичная презентация оценивается по следующим критериям: информационная культура публичной презентации;

- коммуникативная культура публичной презентации;
- содержательность публичной презентации;
- целостность публичной презентации.

## 2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИРПО (<http://www.chirpo.ru>, раздел «Виртуальный методический центр», подраздел «14 ОМО Заместители директора по НМР и методисты») не позднее, чем за 20 календарных дней до его начала.

2.2. Конкурс проводится в период с 06 мая по 30 октября 2019 года.

2.3. Сроки проведения конкурса:

*I этап – мониторинг внутренних систем оценки качества – 06 – 17 мая 2019 года.* В первом этапе принимают участие все ПОО СПО, подведомственные Министерству образования и науки Челябинской области.

*Участники II этапа* (заочная оценка конкурсных материалов) определяются из числа лидеров по результатам мониторинга (первые десять ПОО СПО). Срок проведения – **26 августа - 30 сентября 2019 года**. Прием и регистрация заявительных документов и конкурсных материалов до **26 августа 2019 года** осуществляется в бумажном и электронном виде в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», **Центр мониторинга и научно-методического обеспечения качества профессионального образования, ауд. 309, с 8.30 до 17.00.**

Для участия во II этапе конкурса заявители представляют следующие документы и конкурсные материалы:

- заявку по форме (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных по форме (приложение 2);
- описание внутренней системы оценки качества образования, представленное в бумажном и электронном формате (не более 16 страниц печатного текста) в соответствии с требованиями к оформлению материалов (приложение 3);
- приложения в электронном виде к описанию внутренней системы оценки качества образования (локальные нормативные акты, обеспечивающие функционирование системы оценки качества образования; циклограммы оценочных процедур; фонды оценочных средств и другое) в соответствии с характеристиками критериев, представленными в экспертных листах (приложение 4).

*Участниками III этапа – публичной презентации* являются пять ПОО, занявших первые места во втором этапе. Срок проведения III этапа – **период с 30 сентября до 30 октября 2019 года** (по плану работы ОМО заместителей директора по НМР и методистов).

2.4 Определение результатов, формирование рейтинга участников конкурса: **до 8 ноября 2019 года;**

2.5 Заседание организационного комитета по утверждению результатов конкурса: **8 ноября 2019 года;**

2.6 Опубликование результатов конкурса: **до 11 ноября 2019 года;**

2.7 Публикация сборника конкурсных материалов победителей и лауреатов конкурса: **до 20 ноября 2019 года.**

2.8 Заявители гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права интеллектуальной собственности третьих лиц и в случае предъявления к организаторам конкурса претензий третьими лицами относительно использования представленных конкурсных материалов обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

2.9 Представленные на конкурс документы и конкурсные материалы заявителям не возвращаются.

2.10 Конкурсные материалы оформляются в соответствии с утвержденными требованиями к оформлению материалов (приложение 5).

2.11 По итогам конкурса выбирается один победитель и два лауреата, при условии, если общее количество набранных баллов составляет не менее 50 % от их максимального количества.

2.12 Победители и лауреаты конкурса утверждаются решением Областного методического объединения заместителей директора по НМР и методистов.

2.13 Итоги конкурса публикуются на официальном сайте ГБУ ДПО ЧИРПО (<http://www.chirpo.ru> , раздел «Виртуальный методический центр», подраздел «14 ОМО Заместители директора по НМР и методисты»).

2.14 По результатам конкурса предусматривается подготовка аналитической информации, а также публикация сборника конкурсных материалов победителей и лауреатов конкурса.

### 3. Функции и состав организационного комитета конкурса

3.1. В целях организации проведения конкурса решением Областного методического объединения заместителей директора по НМР и методистов создается и утверждается состав организационного комитета конкурса.

3.2. Организационный комитет конкурса осуществляет:

- организацию и координацию проведения конкурса;
- подведение итогов конкурса в соответствии с настоящим положением;
- организует награждение победителей конкурса;
- размещает информацию о конкурсе на официальном сайте ГБУ ДПО

ЧИРПО (<http://www.chirpo.ru> , раздел «Виртуальный методический центр», подраздел «14 ОМО Заместители директора по НМР и методисты»).

3.3. В состав организационного комитета конкурса могут входить представители Министерства образования и науки Челябинской области, ГБУ ДПО Челябинский институт развития профессионального образования, профессиональных образовательных организаций Челябинской области, иных учреждений подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области.

3.4. Количественный состав организационного комитета конкурса должен составлять не менее 5 человек.

3.5. Организационный комитет осуществляет свои полномочия, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его списочного состава.

3.6. Организационный комитет имеет право отказать заявителю в приеме заявительных документов и конкурсных материалов в следующих случаях:

представлен неполный пакет заявительных документов и конкурсных материалов;

представленные заявительные документы и конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;

оформление заявительных документов и конкурсных материалов не соответствует установленным в настоящем положении требованиям;

нарушен срок представления заявительных документов и конкурсных материалов.

#### 4. Функции и состав экспертной группы конкурса

4.1. В целях обеспечения экспертного оценивания представленных участниками конкурса материалов решением Областного методического объединения заместителей директора по НМР и методистов утверждается состав экспертной группы конкурса.

Экспертная группа конкурса:

в установленные сроки проводит экспертизу материалов, представленных участниками конкурса на профессионально-общественное оценивание, в соответствии с утвержденными настоящим положением критериями. Результаты оценивания заносятся в экспертный лист, утвержденный настоящим положением по каждому этапу конкурса (приложение 6);

формирует экспертное заключение по результатам оценивания конкурсных материалов по форме (приложение 7);

направляет экспертное заключение в организационный комитет;

участвует в награждении победителей конкурса.

1.2. В состав экспертной группы конкурса могут входить представители ГБУ ДПО ЧИРПО, органов управления образованием, методических служб ПОО, научных организаций.

1.3. Количественный состав экспертной группы должен составлять не менее 5 человек.

#### 6. Подведение итогов конкурса

6.1. Победители и лауреаты конкурса награждаются грамотами.

6.2. Победители и лауреаты конкурса получают право публикации конкурсных материалов в сборнике по итогам конкурса.

6.3. Результаты конкурса размещаются на сайте ГБУ ДПО ЧИРПО (<http://www.chirpo.ru> , раздел «Виртуальный методический центр», подраздел «14 ОМО Заместители директора по НМР и методисты») в течение пяти рабочих дней со дня утверждения победителей и лауреатов конкурса.

\* Оформляется на бланке ПОО

В организационный комитет  
областного конкурса  
систем оценки качества образования

Заявка

Прошу принять материалы для участия в областном конкурсе систем  
оценки качества образования, разработанные \_\_\_\_\_  
(указать наименование ПОО)

Приложения:

1. Информационная карта на \_\_\_\_\_ листах.
2. Описание системы оценки качества образования на \_\_\_\_\_ листах.
3. Диск с конкурсными материалами - 1 штука.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы ответственного лица)

\* Оформляется на каждого члена авторской группы участника областного конкурса систем оценки качества образования

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация о результатах участия в конкурсе систем оценки качества образования.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования базы конкурсных материалов, их использования в качестве материала конференций, печатных сборников, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Требования к оформлению материалов регионального конкурса систем оценки качества образования

1. Параметры страницы: верхнее и нижнее поле - по 2 см; левое поле - 2,5 см; правое поле - 1,5 см.

2. Шрифт - Times New Roman, кегль - 14, для таблиц - 12; межстрочный интервал - 1,5, выравнивание по ширине страницы; отступ - 1,25 см.

3. Названия разделов печатаются прописными буквами и имеют сквозную нумерацию; шрифт полужирный; выравнивание по центру.

4. Страницы нумеруются.

5. При использовании цитат необходимо сделать сноски на источники (подстрочником).

6. Каждый новый раздел печатается с новой страницы и должен быть разделен на абзацы.

7. Таблицы, диаграммы, схемы, рисунки нумеруются и могут быть как включены в основной текст, так и вынесены в приложения.

Описание системы оценки качества образования должно включать в себя информацию о внутренней системе оценки качества образования/муниципальной системе оценки качества образования в соответствии с утвержденными настоящим положением критериями, а также приложения в электронном виде в соответствии с характеристиками критериев, представленными в экспертных листах.

**Экспертный лист**  
**для проведения публичной презентации системы оценки качества образования**

\_\_\_\_\_

полное наименование ПОО

ФИО эксперта \_\_\_\_\_

\* Экспертная оценка выражается в баллах по каждой характеристике критерия:

0 баллов - критерий не выражен (отсутствуют все характеристики в рамках критерия)

1 балл - характеристики критерия представлены фрагментарно

2 балла - характеристики критерия представлены в полном объеме Максимально возможное количество баллов - 24

\*\*В столбце «Комментарии» указывается обоснование экспертной оценки при балле ниже 2 по каждой характеристике критерия

№	Наименование критерия, описание	Характеристика критерия	Степень выраженности характеристики			Комментарии
			0	1	2	
1	Содержательность и целостность	1. В первой части публичной презентации присутствует представление выступающего и				

<p>публичной презентации</p>	<p>организации; обозначена тема выступления, сформулирована цель представления системы оценки качества образования; привлечено внимание аудитории к значимости формирования, функционирования, совершенствования, оценки/самооценки</p>				
	<p>2. Отражены основные аспекты темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирование системы оценки качества ПОО в соответствии с определенными целевыми ориентирами,</li> <li>- сформированность содержательного компонента ВСОКО в соответствии с нормативными требованиями по всем объектам оценки,</li> <li>- отражение в ВСОКО комплекса механизмов, процедур и инструментов оценки качества образования,</li> <li>- наличие практики принятия управленческих решений по результатам мероприятий оценки</li> </ul>				
	<p>3 содержит факты, статистику, подтверждается примерами</p>				
	<p>3. В заключительной части публичной презентации сформулированы основные выводы и краткий вывод (резюме) выступления</p>				
	<p>4. Ответы на вопросы сформулированы в контексте темы публичной презентации; ответами подтверждены</p>				

		ключевые тезисы выступления				
2	Информационная культура публичной презентации (наличие иллюстративных материалов в электронном виде в соответствии с темой и содержанием выступления позволяют наглядно представить систему оценки качества образования)	1. Материал в электронном виде (набор слайдов или видеоролик) наглядно отражает тему и содержание, соответствует структуре выступления, иллюстрирует ключевые тезисы, фокусирует на них внимание аудитории, увеличивает степень запоминания, облегчает восприятие				
		Материал представлен в профессионально отредактированном и отформатированном виде, грамотно структурирован и сочетает в себе все необходимые элементы				
		3. В заключительной части публичной презентации сформулированы основные выводы и краткий вывод (резюме) выступления				
		4. Ответы на вопросы сформулированы в контексте темы публичной презентации; ответами подтверждены ключевые тезисы выступления				
3	Коммуникативная культура публичной презентации (для достижения цели выступления выступающим используются дополнительные	1. Индивидуальный стиль выступающего способствует адекватному восприятию содержания выступления аудиторией; обеспечивает устойчивое внимание и интерес к выступлению				
		2. Выступление соответствует основным правилам ораторского искусства; манера речи («живое» свободное общение, акценты на потребности аудитории, уникальность и эмоциональность				

	средства влияния на аудиторию: индивидуальный стиль выступления, ораторское искусство)	аргументов) позволяет устанавливать доверительные отношения с аудиторией, способствуют адекватному восприятию содержания выступления аудиторией				
--	---	---	--	--	--	--

подпись эксперт

